

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KAUNO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŽUVINTAS“ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) Kauno lopšelyje-darželyje „Žuvintas“ (toliau – Įstaiga) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą, užtikrinant LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Įstaigos darbuotojai – Įstaigos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Taisyklių 8 punkte nurodytas vaizdo stebėjimo kameras.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Administracijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

Vaizdo įrašas – Taisyklių 8 punkte nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Duomenų valdytojas – Kauno lopšelis-darželis „Žuvintas“, įstaigos kodas 191639368, Žuvinto g. 8, Kaunas.

II. REIKALAVIMAI ĮSTAIGOS DARBUOTOJAMS

4. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Įstaigos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi Įstaigos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

5. Įstaigos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

5.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

5.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

5.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

5.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

5.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

5.6. nedelsdamas pranešti Įstaigos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Įstaigos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

5.7. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

6. Įstaigos darbuotojai privalo į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsdami informuoti Įstaigos darbuotoją, tvarkančią vaizdo duomenis, arba Įstaigos direktorių.

7. Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų vaizdo duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

III. ĮSTAIGOS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

8. Vaizdo duomenys fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo 4 kameromis:

8.1. 1 kamera, fiksuojanti Žuvinto gatvę.

8.2. 1 kamera, fiksuojanti Įstaigos teritoriją iš pastato dešinės pusės.

8.3. 1 kamera, fiksuojanti pagrindinį įėjimą, automobilių stovėjimo aikštelę.

8.4. 1 kamera, fiksuojanti Įstaigos teritoriją iš pastato kairės pusės.

9. Įstaigos lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

IV. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

10. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius 1 terabaito talpos kietuosius diskus.

11. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 2 savaites.

12. Suėjus Taisyklių 11 punkte nustatytam terminui, vaizdo duomenys ištrinami.

13. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

14. Duomenų subjektas, Įstaigai pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytus duomenis apie vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymą, tarp jų ir prašymo pateikti tvarkomus vaizdo duomenis apie jį gavimo Įstaigoje metu vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje saugomo vaizdo įrašo, kuriame jis užfiksuotas, kopiją.

15. Duomenų subjekto prašyme pateikti Įstaigos tvarkomus vaizdo duomenis apie jį turi būti nurodyta prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Jei duomenų subjektas prašo pateikti vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir kiti asmenys, prašyme taip pat turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas.

16. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra saugomi, ir, jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo atlyginimo tvarką ir nustatytą atlyginimo dydį.

17. Duomenų subjekto prašomus Įstaigoje tvarkomus duomenis Įstaiga pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

18. Įstaiga atsisako pateikti tvarkomus duomenis, kai:

18.1. prašoma pateikti Įstaigos tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus vaizdo duomenis (asmens veidas, ūgis ir pan.), ir tokių vaizdo duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

18.2. nustatomos kitos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Įstaigos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

20. Taisyklės skelbiamos Įstaigos interneto svetainėje.

21. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę bei periodišką Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Įstaigos direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui inicijuoja Taisyklių pakeitimus.

aus
auble
aule
aule
vrij
aule
aule
vrij
kino
Sande
sisa
Anie
Trop

[Faint, illegible handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page]